

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪТНА КАРТА ЗА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА ПОО В ОБЩИНА ПЛЕВЕН ПРЕЗ ПЕРИОДА 2023-2027



НАПРАВЛЕНИЕ 1: РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ И ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ , СТРУКТУРИ И ПРОЦЕСИ

Цели:

- Оптимизиране на вътрешните процеси, взаимодействия и структури, за да могат по-ефективно да изпълняват функциите си
- Подобряване на съдържанието на образователните дейности и обучения
- Оптимизиране на използването на ресурсите
- Въвеждане на нови за България модели, методи и подходи
- Повишаване на качеството на всички дейности

Дейности	Очаквани резултати	Отговорни институции/организации	Индикатори за изпълнение	Срок
1. Осъвременяване на програмите и учебното съдържание, оптимизиране на план-приема на професионалните гимназии в общината	Избягване на дублиращите се специалности – в различните професионални гимназии Актуализиране на програмите	Директори/Представители на ПГии РУО Плевен	Оптимизирана програма и план-прием	Поне веднаж в програмния период
1.1. Организиране на срещи за обсъждане на оптимизирани варианти на план-приема и програмите	Подобряване на диалога и обмен на информация между професионалните училища в общината	Община и РУО Плевен	Брой проведени срещи с всички ПГии	Веднаж годишно
1.2. Събиране на актуална информация веднаж годишно от работодателите и браншовите организации;	Актуализиране и подобряване на съдържанието на учебните програми	Директори/Представители на ПГии	Събрана и обработена информация Анализ и препоръки	Веднаж годишно
1.3. Консултиране с външни експерти в сфери, в които работят професионалните гимназии	Адаптиране към потребностите на пазара и изискванията за дигитализация и зелен преход	Директори/Представители на ПГии	10 експертни интервюта Анализ и препоръки	По целесъобразност – при промяна на съдържанието – поне веднаж за периода
1.4. Прилагане на иновативни за България добри практики – взаимствани от други образователни и обучителни институции (модели, методи и подходи)		Директори/Представители на ПГии	Брой въведени нови добри практики /модели/подходи	По целесъобразност – при промяна на съдържанието – поне веднаж за периода
2. Развитие на дуалната система на ПОО				
2.1. Идентифициране на проблемите във	Оптимизиране на процесите и	Директори/Представители на	Брой проведени срещи или	Веднаж годишно

всяко конкретно професионално училище, работещо по дуалната система и предлагане на конкретни решения за оптимизиране на процесите и взаимодействията	взаимодействията; подобряване на работната среда и психоемоционалния климат	ПГии	телефонни интервюта с представители на всички фирми – партньори на дуална фирма на обучение	
2.2. Увеличаване на броя на професионални училища /паралелки/ специалности, работещи по дуалната система	Разширяване на обхвата на дуалната форма за обучение в община Плевен	Директори/Представители на ПГии и фирми Общински съвет за ПОО	Брой училища паралелки/специалности, работещи по дуалната система	Минимум два пъти през програмния период
2.3. Организиране на стажове в реална работна среда и в учебни предприятия.	Разширяване на възможностите за усвояване на професия и практическа подготовка за пазара на труда	Директори/Представители на ПГии Общински съвет за ПОО	Брой ученици включени в стажове	През целия период
2.4. 2.3. Организиране на чиракуване	Разширяване на възможностите за непосредствена подготовка за включване в пазара на труда	Директори/Представители на ПГии Общински съвет за ПОО	Брой ученици включени в чиракуване	През целия период
3. Развитие на програмите за учене през целия живот				
3.1. Организиране на продължаващо обучение на педагогическите специалисти	1. Повишаване на подготвеността на педагогическите специалисти	Директори/Представители на ПГии Общински съвет за ПОО	Брой обучени педагогически специалисти	Минимум два пъти през програмния период
3.2. Оценка на нуждите от обучение, поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с оглед на осъвремененото учебно съдържание	2. Повишаване на качеството на образователните и обучителните дейности	Директори/Представители на ПГии Общински съвет за ПОО	Проведена анкета за самоопълване сред всички педагогически специалисти	Минимум два пъти през програмния период
3.3. Провеждане на професионални обучения на безработни лица	Увеличаване на броя на лица придобили квалификация за професия или част от професия	Директори/Представители на ЦПО и ПГии и Общински съвет за ПОО	Брой безработни лица преминали обучение по професия или част от професия Брой проведени обучения	През целия програмен период
3.4. Провеждане на мотивационни обучения на безработни лица	Повишаване на мотивацията за работа и придобиване на квалификация	Директори/Представители на ЦПО и ПГии и Общински съвет за ПОО	Брой безработни лица преминали мотивационни обучения Брой проведени обучения	През целия програмен период
3.5. Разработване на програми за нови целеви групи	Разширяване на обхвата на програмите учене през целия живот	Директори/Представители на ЦПО и ПГии и Общински съвет за ПОО	Брой разработени програма за поне една нова целева група Брой нови целеви групи	Минимум веднаж през програмния период
4. Мотивиране на ученици, учители,				

родители				
4.1. Провеждане на инициативи за кариерно ориентиране	Повишаване на интереса към ПОО; Придобиване на мотивация за трудова реализация	Директори/Представители на ПГи Общински съвет за ПОО	Брой инициативи за кариерно ориентиране	Целогодишно, през целия програмен период
4.2. Провеждане на групови дискусии за идентифициране на проблемите и предложения за подобряване на ситуацията	Преодоляване на организационни и емоционално-психологически проблеми	Екип за мониторинг, външен експерт при необходимост	Брой групови дискусии	Поне веднаж годишно
4.3. Провеждане на вдъхновяващи срещи с представители на бизнеса и на видни представители на изучаваните професии	Мотивиране на ученици и родители.Повишаване на интереса към ПОО	Директори/Представители на ПГи Общински съвет за ПОО	Брой срещи	Поне веднаж годишно
4.4.Споделяне на успехите на учениците /обучаемите и учителите	Повишаване на имиджа и привлекателността на ПОО; Мотивиране на ученици, родители и учители	Директори/Представители на ПГи и ЦПО	Брой инициативи за Редовни публикации на уеб-сайтовете на училищата ПиАр публикации, участия в телевизионни предавания	Текущо целогодишно, но по-често в рамките на промоционна кампания
5.Интегриране на дигиталните технологии				
5.1.Интегриране на дигитални технологии в учебния процес	Адаптиране към изискванията за дигитализация и зелен преход	Директори/Представители на ПГи РУО Плевен Община Плевен	Брой закупени и използвани ИКТ Брой ученици ползващи ИКТ в учебните заведения	През целия програмен период
5.2.Задълбочаване на професионалната подготовка в специалностите, свързани с ИКТ	Адаптиране към изискванията за дигитализация и зелен преход		Брой ученици включени в ПОО в специалности свързани с ИКТ	През целия програмен период
5.3. Обучение на учители в ИКТ	Оптимизиране на преподавателския процес Адаптиране към новите изисквания		Брой учители, включени в обучения по ИКТ Брой учители, използващи ИКТ	През целия програмен период
7. Подобряване на МТБ	Подобряване на условията за професионално обучение Оборудване на съвременни кабинети, лаборатории и работилници Закупуване на ИКТ технически	Директори на ПГи РУО Плевен Община Плевен	Оборудване на съвременни кабинети, лаборатории и работилници Закупени бр. Компютри, бр. електронни дъски, бр. технически уреди и бр. машини	През целия програмен период при наличието на средства

	уреди и машини и материали		и материали	
--	----------------------------	--	-------------	--

НАПРАВЛЕНИЕ 2: РАЗВИТИЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ПАРТНЬОРИТЕ В ПОО В РАМКИТЕ НА ОБЩИНАТА

Цели:

- Адекватно отговаряне на нуждите на външния свят
- Подобряване на съдържанието и програмите
- Създаване на повече възможности за практическа реализация на обучаваните в ПОО професионално образование и обучение
- Разширяване на възможностите за ПОО
- Засилване на влиянието върху повече заинтересовани страни

Дейности	Очаквани резултати	Отговорни институции/организации	Индикатори за изпълнение	Срок
1. Участие на общината				
1.1. Сформиране на Общински съвет за ПОО	Създаване на инструмент за групово действие	Община Плевен	1 общински съвет от поне 3-ма представители на 4-ри заинтересовани страни	Еднократно в началото на периода
1.2. Организиране на срещи с всички заинтересовани страни	Създаване на механизъм за съвместни действия	Отговорно лице избрано от партньорите	Минимум 4 срещи годишно	Ежегодно през целия период
2. Участие на фирми-партньори				
2.1. Идентифициране на проблеми във фирмите партньори в дуалното обучение и необходими ресурси и подходи за отстраняването им	Преодоляване на проблемите на дуалното обучение конкретно за всяка фирма -партньор	Фирми, участващи в дуално обучение Директори/Представители на ПГии	Брой проведени интервюта с представители на всички фирми, участващи в дуално обучение % на покритие на тази целева група	Еднократно в продължение на месец в началото или края на годината
2.2. Привличане на нови фирми – партньори за дуално обучение и/или стажове и/или чиракуване	Разширяване на обхвата на дуалната форма на обучение	Директори/Представители на ПГии	Привличане на поне 1 нова фирма-партньор годишно	Ежегодно през целия период
2.3. Подготовка на наставници във фирмите	Подобряване на качеството на ПОО и на дуалното обучение	Директори/Представители на ПГии Учители - наставници	Брой обучени наставници във фирмите – партньори	Ежегодно през целия период -
2.4. Събиране на информация относно	Информационно обезпечаване на	Екип за мониторинг /	Брой проведени телефонни	Еднократно в

потребностите на бизнеса от кадри и дефицитите в подготовката им	процесите на актуализация на учебни програми	Директори/Представители на ПГии	интервюта и попълнени анкети за самопопълване	продължение на месец в началото или края на годината
2.5. Въвличане на представителите на бизнеса от съответните професии в процеса на актуализация на учебните програми	Информационно обезпечаване на процесите на актуализация на учебни програми; повишаване на качеството на съдържанието и курсовете	Директори/Представители на ПГии и ЦПО	Брой срещи с представителите на бизнеса от съответните професии в процеса на актуализация на учебните програми	
Дейности	Очаквани резултати	Отговорни институции/организации	Индикатори за изпълнение	Срок
3. Сътрудничество с браншови или други бизнес организации				
2.1. Установяване на активно взаимодействие със специалисти - представители на браншовите организации; провеждане на работни срещи за обсъждане на учебното съдържание	Адаптиране към потребностите на пазара на труда в съответни браншове Подобряване на учебното съдържание	Директори/Представители на ПГии	Установени контакти с поне 3 браншови /бизнес организации Провеждане на 1 работна среща	Веднаж годишно
2.2. Провеждане на експертни интервюта с представители на браншови организации	Идентифициране на потребностите на конкретни браншове и специалности	Директори/Представители на ПГии	Минимум 3 интервюта с 3-ма представители на браншови организации	Веднаж годишно
2.3. Разработване и предлагане на курсове и програми за насърчаване на продължаващото обучение на работещите във фирмите –членове на бизнес организациите	Установяване на по-тясно сътрудничество с бизнес и браншовите организации	Директори/Представители на ПГии РУО Плевен	Представена презентация на бизнес среща с браншова организация	Веднаж годишно
4. НПО, работещи в сферата на ПОО и други				
4.1. Развитие на сътрудничеството с Джуниър Ачийвмънт за развиване на обучения в предприемачество - бизнес, зелено и социално предприемачество	Развиване на предприемачески нагласи в учениците; придобиване на умения за самостоятелен житейски старт;	Директори/Представители на ПГии	Брой ученици включени в програмите на ДАБ Брой ученически фирми Брой обучени учители	
4.2. Сътрудничество за приобщаване на младежи от маргинализирани групи с НПО Арете и Амалипе	приобщаване на младежи от маргинализирани групи към ПОО	Директори/Представители на ПГии	Брой младежи с увреждания включени в ПОО	
4.3. Сътрудничество за приобщаване на ученици с увреждания	за приобщаване на ученици с увреждания	Директори/Представители на ПГии	Брой младежи с увреждания включени в ПОО	

4.4.Сътрудничество за съвместно участие по проекти	Разширяване на възможностите за учеиците и учителите в ПОО	Директори/Представители на ПГии	Брой реализирани проекти	
НАПРАВЛЕНИЕ 3: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ПОО – В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА				
Цели:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обогаляване на опита на организациите в ПОО ▪ Повишаване на качеството на програмите и обучителните процеси в ПОО чрез ▪ Развиване на по-добри комуникационни умения с външния свят ▪ Мотивация на учители, ученици и наставници чрез участието в проекти и обмени 				
Дейности	Очаквани резултати	Отговорни институции/организации	Индикатори за изпълнение	Срокове
1.Стимулиране на участие на всички професионални гимназии в проекти създаващи условия за външна мобилност и обмен на практики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повишаване на качеството ▪ Обогаляване на методите и подходите ▪ Повишаване на мотивацията ▪ Повишаване на качеството на обучението 	Директори/Представители на ПГии и ЦПО РУО Плевен	Брой ПГ, паралелки и специалности, включени в проекти Брой проекти Брой ученици, включени в проекти Брой учители включени в проекти	През целия програмен период при възможности за финансиране
2.Обмен на добри практики професионални гимназии в други общини		Директори/Представители на ПГии и ЦПО	Брой срещи/семинари за обмен на добри практики Брой добри практики усвоени за периода	През целия програмен период, основно при проекти, но не само
3. Обмен на добри практики с организации от чужбина		Директори/Представители на ПГии и ЦПО	Брой добри практики Брой партниращи чуждестранни организации	При наличие на проекти
4.Трудова мобилност – обмен на преподаватели	Повишаване на професионалната подготвеност Обогаляване и подобряване на учебния процес Предотвратяване на	Директори/Представители на ПГии и ЦПО	Брой преподаватели, участвали в обмен Брой учебни заведения, участвали в обмена	През целия програмен период

професионално прегаряне

НАПРАВЛЕНИЕ 4: ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПОО В ОБЩИНА И ОБЛАСТ ПЛЕВЕН И СЪСЕДНИТЕ ОБЛАСТИ

Цели:

- Повишаване на познатостта на ПОО и възможностите, които предоставя
- Изграждане Подобряване на имиджа на ПОО
- Привличане на повече ученици към ПОО
- Повишаване на мотивацията на всички участващи в ПОО заинтересовани страни

Дейности	Очаквани резултати	Отговорни институции/организации	Индикатори за изпълнение	Срок
1. Разработване на комуникационна стратегия за информиране относно предимствата и възможностите на ПОО чрез представянето им в местните и регионалните медии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повишаване на познатостта на ПОО в общината и областта ▪ Подобряване на имиджа на ПОО ▪ Привличане на повече ученици към ПОО ▪ Повишаване на мотивацията на всички имащи отношение към ПОО заинтересовани страни 	Екип от учители и ученици за провеждане на рекламна кампания, избран на ротационен принцип	1 брой комуникационна стратегия	Веднаж на 2 или 3 години; актуализиране годишно
2. Въвличането на ученици и родители и други социални партньори в медийни изяви			Брой медийни изяви Брой участници в медийни изяви	Целогодишно през целия период
3. Пряко лично представяне на ПОО в училищата в областта			Брой презентации на живо и он-лайн	Веднаж годишно с минимум месечна продължителност
4. Организиране на събития за професионално ориентиране			Брой специалности представени на събитията Брой учители и ученици, участвали в подготовката и реализацията на събитията	Веднаж годишно с минимум седмична продължителност
5. Организиране на дни на отворени врати			Брой училища и паралелки организирали събието	Веднаж годишно с минимум седмична продължителност
6. Създаване на рекламни продукти и използването им в промоционната дейности			Брой рекламни продукти по вид – видео, подкасти, публикации, интервюта – създадени, излъчени или публикувани	Целогодишно през целия период

НАПРАВЛЕНИЕ 5: СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СИСТЕМА НА КАЧЕСТВОТО /МОНИТОРИНГ

Цели:

- Разработване на реалистични стандарти за качество
- Разработване на мониторингов модел (ще е предложен в стратегията) чрез който ще се осигурява:
 - обратна връзка
 - Контрол върху изпълнението
 - Оптимизиране на процеси и структури

Дейности	Очаквани резултати	Отговорни институции/организации	Индикатори за изпълнение	Срокове
1. Формулиране на реалистични стандарти за качество и критерии за успешно изпълнение	Осигуряване на индикатори за мониторинг на изпълнението	Външен консултант съвместно с екип за мониторинг от общината /ПГ	Разработен индикаторен модел за измерване на качеството	Веднаж за програмния период
2. Разработване и прилагане на система на мониторинг на изпълнението / Разработване на индикаторен модел, механизъм и инструменти за наблюдение на качеството на изпълнението/	Повишаване на качеството на изпълнението Оптимизиране на процеси и структури Повишаване на ефективността на системата	Външен консултант съвместно с екип за мониторинг от общината /ПГ	Разработен индикаторен модел за мониторинг на изпълнението	Веднаж за програмния период
3. Формиране на екип за мониторинг	Осигуряване на устойчивост на дейностите във времето	Община Плевен	Формиран екип от минимум 3-ма души	Веднаж за програмния период
4. Събиране на информация	Информационно осигуряване на взиманите решения	Екип за мониторинг от общината /представители на ПГ, външен консултант	Събрана информация от всички планирани целеви групи чрез електронни и хартиени анкети, телефонни интервюта	Веднаж годишно
5. Обработка на събраната информация и изготвяне на доклад/презентация	Анализ на информацията и изготвяне на препоръки Изготвяне на информацията във формат, подходящ да бъде комуникиран сред различни целеви групи	Външен консултант	Изготвяне на анализ и доклад в PPT формат	Веднаж годишно

